

अनुसूची २

प्रदेश सरकार

प्रदेश नं.५

भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

पशुपक्षी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय

बुटवल, रुपन्देही

आवेदन पत्रको ढाँचा

मिति:

श्री निर्देशक ज्यू,

पशुपक्षी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय

प्रदेश नं ५

बुटवल रुपन्देही ।

मार्फत:..... कार्यालय:.....

विषय: " सहकार्यमा टि. एम.आर. ब्लक निर्माण/साईलेज प्याकेजिङ्ग/तरल दूध प्याकेजिङ्ग मेशिन/ व्याच पाशुराईजर/ह्याचरी/अण्डाको क्रेट निर्माण/पेलेट दाना बनाउने मेशिन /सहकार्यमा लेयर्स कुखुराके केज निर्माण/ मिल्किंग मेसिनमा उपकरण खरिद सहयोग कार्यक्रममा सहभागी हुन पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा मिति २०७ / / गतेकोपत्रिकामा प्रकाशित सूचना अनुसार जिल्ला गाउँपालिका। नगरपालिका वजार। गाउँ मा अवस्थित उद्योग। फार्मले सहकार्यमा टि. एम.आर. ब्लक निर्माण/साईलेज प्याकेजिङ्ग/तरल दूध प्याकेजिङ्ग मेशिन/ व्याच पाशुराईजर/अण्डाको क्रेट निर्माण/पेलेट दाना बनाउने मेशिन खरिदमा सहयोग उपलब्ध गराउन विस्तृत आयोजना प्रस्ताव पत्र, संक्षिप्त व्यवसायिक कार्य योजना र कार्यालयको सिफारिस सहित अन्य आवश्यक कागजहरु संलग्न राखी निवेदन पेश गरेका छु/छौं ।

प्रस्तावक संस्थाको:

नाम:

ठेगाना:

संस्थाको आधिकारीक व्यक्तिको नाम:

पद:

दस्तखत:

सम्पर्क नम्बर :

अनुसूची ३

प्रस्ताव-पत्रमा संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू ।

- (1) रु. १० को हुलाक टिकट टाँस गरेको अनुसूची २ अनुसारको निवेदन ढाँचा ।
- (2) अनुसूची ३ अनुसारको प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव तथा रु १० लाख भन्दा बढीको साझेदारी प्रस्तावको लागि अनुसूची ५ अनुसारको संक्षिप्त व्यवसायिक कार्य योजना ।
- (3) अनुसूची ४ अनुसारको स्थानिय तह वा मन्त्रालयले तोकेको कार्यालयको सिफारिस ।
- (4) प्रचलित कानून बमोजिम आधिकारिक निकायमा संस्था । फर्म । व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण गरेको प्रतिलिपि ।
- (5) स्थानीय तहबाट प्राप्त अनुमती पत्र ।
- (6) संस्थाको हकमा मूल्य अभिवृद्धी कर (VAT) वा स्थायि लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।
- (7) प्रस्तावित छनौट भएमा योजना सञ्चालनका चाहिने सहकार्यको रकम र अन्य कार्यको लागि कार्यसमिति वा बोर्डले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ।
- (8) प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको लागि जग्गाको स्वामित्व देखिने कागजातको प्रतिलिपि
- (9) जग्गा भाडामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्षको करारनामा वा सम्झौता पत्र ।
- (10) प्रस्ताव पेश गर्ने वर्ष अघिको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन र करचुक्ता दाखिलाको प्रतिलिपि ।
- (11) प्रस्तावकले कम्तिमा ५० प्रतिशत लागत साझेदारी गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।
- (12) विगत २ आर्थिक वर्ष भित्र अन्य सरकारी निकायहरूबाट सोही प्रकारको कार्यक्रममा वस्तुगत तथा नगद अनुदान नलिएको स्वघोषणा पत्र तथा अनुदान लिएको खण्डमा अनुदान प्रदायक निकायको विवरण तथा अनुदान लिएको स्वघोषणा ।
- (13) प्रस्तावित आयोजना सञ्चालन पश्चात उत्पादित टि.एम.आर., साईलेज, अण्डा राख्ने क्रेट, उत्पादित दूध र चल्ला खरिद गर्ने वा बजारीकरणमा सहयोग गर्ने व्यवसायी वा पशुपालक कृषकहरूको नाम र खरिद गर्ने वा बजारीकरण गर्ने परिमाणको सम्झौता पत्र पनि प्रस्तावनामा राख्नु पर्ने छ ।
- (14) प्रस्ताव अनुसारको डिजाईन तथा लागत अनुमान ।
- (15) खरिद गर्ने मेशिनको क्याटलग र स्पेसिफिकेसन ।

अनुसूची ४

मन्त्रालय तथा निर्देशनालयले तोकेको निकाय वा स्थानिय तहबाट लिने सिफारिस नमूना पत्र ।

प्रदेश सरकार, प्रदेश नं ५, पशुपक्षी तथा मत्स्य विकाश निर्देशनालय, बुटवल रुपन्देहीको मिति को राष्ट्रिय दैनिक
..... मा प्रकाशित सूचना अनुसार जिल्ला गाउँपालिका । नगरपालिका वडा सञ्चालित
..... निजी उद्यमी/जिल्ला सहकारी संघ/व्यवसायिक फार्म/सहकारी संस्थाले सिफारिस पाउँ भनि दिनु
भएको निवेदन उपर कारवाही हुदा उक्त संस्थाले विगत देखि १..... २..... ३.....
कार्यहरु गरी कृषक परिवार लाभान्वित भएको पाइएकाले नियमानुसार सहकार्यमा सहकार्यमा टि. एम.आर. ब्लक
निर्माण/साईलेज प्याकेजिङ्ग/तरल दूध प्याकेजिङ्ग मेशिन/ व्याच पाश्चुराईजर/अण्डाको क्रेट निर्माण/पेलेट दाना बनाउने मेशिन खरिदमा
दिईने अनुदान कार्यक्रममा सहभागी गराई दिनु हुन सिफारिस सहित अनुरोध छ ।

कार्यालय प्रमुख:

नाम:

पद:

दस्तखत:

कार्यालयको छाप:

अनुसूची ५

प्रदेश सरकार

प्रदेश नं. ५

भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

पशुपक्षी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय

बुटवल रुपन्देही

प्रस्ताव-पत्रको नमुना

सहकार्यमा टि.एम.आर. ब्लक निर्माण/साईलेज प्याकेजिङ्ग/तरल दूध प्याकेजिङ्ग मेशिन/ व्याच पाशुराईजर/ह्याचरी/अण्डाको क्रेट निर्माण/पेलेट दाना बनाउने मेशिन खरिद कार्यक्रमको लागि।			
क) प्राविधिक प्रस्ताव			
१	प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम		
२	कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थानको ठेगाना:		
३	प्रस्तावकको नाम:		
४	ठेगाना:		
५	प्रस्तावकको सम्पर्क टेलिफोन नं:		
६	प्रस्तावकको दर्ता नम्बर:		
७	दर्ता भएको कार्यालय र मिति:		
८	प्रस्तावक निजी उद्यमी/संघ/संस्था/व्यवसायिक फार्महरूको उमेर (दर्ता वा स्थापना पश्चातको अवधिबर्षमा):		
९	भ्याट/पान दर्ता नम्बर:		
१०	प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत रु:		
११	प्रस्तावकले आफ्नै श्रोतबाट व्यहोर्ने रकम रु:		
१२	सम्बन्धित कार्यालयसँग माग रकम रु:		
३	प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्यहरू:		
३.१			
३.२			
३.३			
३.४			
४	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारहरू		
४.१	सडक सुविधा (छ/छैन)		नजिकको बजारको नाम
४.२	कस्तो सडक छ (कच्ची/पक्की)		बजार सम्मको दुरी (कि.मी.)
४.३	बिजुलीको सुविधा (छ/छैन)		सदरमुकाम देखिको दुरी (कि.मी.)
४.४	खानेपानीको सुविधा (छ/छैन)		जग्गाको स्वामित्व (आफ्नै/लिज)
४.५	आफ्नै स्वामित्वको भवन, मेशिनरी, सवारी साधन र यन्त्र-उपकरणको किसिम र संख्या उल्लेख गर्ने		
	क्र.स.	विवरण	संख्या

५	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्या										
६	लक्षित समुदाय (अप्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्या)						महिला	दलित	जनजाती	अन्य	
७	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सम्पन्न गरिने कृयाकलापहरूको विवरण										
७.१											
७.२											
७.३	कृयाकलाप कार्यान्वयन योजना										
८	क्र.सं.	कृयाकलाप	महिना								
९	कार्यक्रम समाप्ति पश्चात अपेक्षित उपलब्धिहरू (बुँदागत रुपमा सम्भव भए परिमाण समेत खुलाउने)										
९.१											
९.२											
९.३											
	प्रस्तावित कार्यक्रममा अन्य निकायहरू समेत सामेल हुने भए तिनको नाम र सहकार्य रकम खुलाउने										
१०	क्र.सं.	सहकार्य गर्ने अन्य निकायहरूको नाम	सहकार्य रकम रु.								
११	प्रस्तावकले बिगत वर्षमा सम्पन्न गरेका उल्लेखनिय कार्यहरू (प्रस्तावित कार्यक्रमसँग मेलखाने मात्र)										
११.१											
११.२											
११.३											
१२	उपरोक्त कार्य सम्पादनका लागि भएको लगानी (रु)										
१३	प्रस्तावित कार्यक्रम सम्बन्धि प्रस्तावकको अनुभव र तालिम (अवधि समेत खुलाउने)										
१३.१											
१३.२											
१३.३											
१४	प्रस्तावकसँग भएको विद्यमान जनशक्तिको विवरण										
	क्र.सं.	जनशक्ति विवरण	(शैक्षिक योग्यता र तालिम)						संख्या		
१५	प्रस्तावित कार्यक्रमले वातावरणमा पर्न सक्ने नकारात्मक असरहरू										

अनुसुची ६
संक्षिप्त व्यवसायिक कार्ययोजनाको नमुना

	व्यावसायिक कार्ययोजना
१	पृष्ठभूमि
	(प्रस्तावित कार्यक्रम/व्यवसाय सुरु गर्नु पर्नाको कारण र समग्र परिस्थिती बारे उल्लेख गर्ने)
	व्यावसायको छोटो चिनारी
	(प्रस्तावित कार्यक्रम/व्यवसायमा के र कसरी गर्न खोजिएको छ भन्ने कुरा उल्लेख गर्ने)
	विद्यमान भौतिक तथा अन्य पूर्वाधारहरू
	(प्रस्तावित कार्यक्रम/व्यवसाय सम्पन्न गर्नका लागि प्रस्तावकसँग विद्यमान भौतिक, वित्तीय र प्राविधिक क्षमता वर्णन गर्ने)
२	दिर्घकालिन सोच , उद्देश्य र महत्व
	दिर्घकालिन सोच
	(प्रस्तावित कार्यक्रम/व्यवसायबाट हासिल गर्न खोजिएको दिर्घकालिन लक्ष उल्लेख गर्ने)
३	उद्देश्य
	(कार्यक्रम/व्यवसायले हासिल गर्ने तात्कालिक उद्देश्यहरू उल्लेख गर्ने)
४	महत्व
	व्यवसाय संचालनबाट हासिल हुने प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष लाभ उल्लेख गर्ने (स्थानीय तथा राष्ट्रिय तहमा)
५	कार्यक्रम/व्यवसायको संभाव्यता विश्लेषण
	व्यवसायिक योजना
	उत्पादन योजना
	(के, कति र कसरी उत्पादन गर्ने योजना छ भन्ने कुरा उल्लेख गर्ने)
	कच्चा पदार्थको उपलब्धता
	(के र कती कच्चा पदार्थको आवश्यकता पर्छ तथा सो कहाँबाट र कसरी प्राप्त गरिन्छ भन्ने कुरा उल्लेख गर्ने)
	उत्पादन हुने बस्तु र परिमाण
	(कार्यक्रम/व्यवसाय सञ्चालन पश्चात दैनिक रूपमा उत्पादन हुने बस्तु र सेवाको परिमाण समेत उल्लेख गर्ने)
	प्रविधी प्रयोगको सम्भाव्यता
	(उत्पादनका लागि आवश्यक पर्ने प्रविधी, मेशिनरी, उपकरण, जनशक्ति र तिनको उपलब्धता कसरी सुनिश्चित गरिन्छ भन्ने कुरा उल्लेख गर्ने)
	बजारिकरण योजना
	(उत्पादित बस्तुको सम्भावित बजार, बिक्रि योजना, गुणस्तर व्यवस्थापन र प्रतिस्पर्धामा कायम रहने योजना उल्लेख गर्ने)
	व्यवस्थापन योजना
	(व्यवस्थापनको उच्च तहमा रहनेहरूको नाम, पद, योग्यता, अनुभव र भूमिका आदी संक्षिप्त रूपमा उल्लेख गर्ने)
	वातावरणमा प्रभाव विप्लेशन
	(प्रस्तावित कार्यक्रम/व्यवसायले वातावरणमा पार्ने सकारात्मक वा नकारात्मक प्रभावहरूको आँकलन गरी नकारात्मक प्रभाव न्यूनीकरणका लागि के कस्ता उपायहरू अवलम्बन गरिने छ भन्ने उल्लेख गर्ने)

लाभग्राही विप्लेषण					
(प्रस्तावित कार्यक्रम/व्यवसायले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष लाभग्राहीहरूको संख्या तथा लैंगिक र सामाजिक वर्गीकरण सहित उनिहरूले कसरी लाभ प्राप्त गर्नेछन् भन्ने कुरा उल्लेख गर्ने ।					
लागत लाभ विप्लेषण					
(के कस्ता पूर्वानुमानहरूको आधारमा लागत लाभ विप्लेषण गरिएको छ भन्ने कुरा उल्लेख गरी निम्न तालिका बमोजिम आम्दानी खर्चको अनुमान लगाउने)					
	विवरण	प्रथम वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष	जम्मा
क	पूजिगत खर्च				
	भौतिक निर्माण				
	मेशिनरी/उपकरण				
	कुल पूजिगत खर्च				
ख	चालु खर्च				
	उत्पादन समग्री खरिद				
	कर्मचारीलाई तलब भुक्तानी				
	श्रमिक ज्याला भुक्तानी				
	भाडा, पानी, बिजुली खर्च				
	मर्मत सम्भार खर्च				
	बिक्री वितरण खर्च				
	व्याज भुक्तानी ("च" को व्याज प्रतिशत अनुसार)				
	कुल चालु खर्च				
ग	जम्मा खर्च (क + ख)				
घ	व्याज रहित अनुदान				
ङ	आफ्नै आयबाट बेहोरिने रकम				
च	व्याज तिर्नुपर्ने रकम ग-(घ+ङ)				
छ	आम्दानी				
	मूख्य उत्पादन बिक्री				
	सहायक उत्पादन बिक्री				
	कूल आम्दानी				
ज	खुद मुनाफा (छ -ग)				
झ	ग्रस मार्जिन (छ - ख)				
ञ	साँवा भुक्तानी ("च" को भुक्तानी)				
ट	खुद बचत (ज - झ)				
ठ	डिस्काउन्टेड आम्दानी छ / (१ + व्याज %) * वर्ष				
ड	डिस्काउन्टेड खर्च ग / (१ + व्याज %) * वर्ष				

	व्यावसायिक कार्ययोजना पेश गर्नेको	
	संस्थाको नाम:	
	पद:	
	मिति:	
	संस्थाको छाप	