

(दरखास्त फारमको ढाचाँ)  
 प्रदेश सरकार  
 लुम्बिनी प्रदेश  
 भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय  
 मुकाम: बुटवल  
सेवा करारको लागि दरखास्त फारम

(क) वैयक्तिक विवरण:

	नाम, थर	देवनागरीमा:	
		अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा:	
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला:	लिङ्ग:
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला:	ख) न.पा./ गाउपालिका:	बडा नं.:
	घ) टोल:	ङ) मार्ग/घर नं.:	फोन नं.:
पत्राचार गर्ने ठेगाना			ईमेल:
बाबुको नाम, थर:		उम्मेदवारको जन्म मिति	वि.सं. मा
आमाको नाम, थर:			ई. सं. मा
बाजेको नाम, थर		उम्मेदवारको हालको उमेर:	वर्ष महिना गते

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम, न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा एक तह तलको शैक्षिक योग्यता र सम्बन्धित विषयमा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता मात्र उल्लेख गर्ने ।

शैक्षिक योग्यता	विश्वविद्यालय /बोर्ड/ तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधी/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
न्यूनतम योग्यता	शैक्षिक योग्यता				
	तालिम				
एकतह तलको शैक्षिक योग्यता					
एकतह माथीको शैक्षिकयोग्यता					

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्न भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु। साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्णरूपमा पालना गर्ने छु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	
दायाँ	बायाँ	मिति:	

कार्यालयले भर्ने		
रोल नं.	दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण	
रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत: मिति:	दरखास्त अस्वीकृत गर्नेको नाम र दस्तखत: मिति:	दरखास्त स्विकृत गर्नेको नाम र दस्तखत: मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायतका निम्न लिखित कागजातहरु अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरेर वा सञ्चालको स्क्यान वा डिजिटल कपी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- (२) समकक्षता र समबद्धता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपी
- (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यता, सो भन्दा एक तह तल र एक तह माथीको शैक्षिक योग्यताको र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- (४) परीक्षा शुल्क बुझाएको बैक भौचरको प्रतिलिपी
- (५) निवेदकको व्यक्तिगत विवरण (CV)